

Приложение  
к приказу МАДОУ – детский сад № 80  
от 09.01.2023 № 1-34

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ – детский сад № 80**

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                 | Исполнитель                             | Результат                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>                                                                                                |                      |                                         |                                                              |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО                               | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий              | Протоколы                                                    |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)                                       | Февраль              | руководитель рабочей группы             | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август               | заведующий                              | Приказ                                                       |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования             | По необходимости     | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы                                                      |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                     |                      |                                         |                                                              |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                          | Март–май             | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка                                        |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                       | Март                 | Рабочая группа                          | Справка, график повышения квалификации                       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО                                  | Апрель –май          | Члены рабочей группы                    | Опросные листы или отчет                                     |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>                                                                                                                 |                      |                                         |                                                              |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы                                                       | Апрель–август        | Члены рабочей группы (в рамках своей    | Методические материалы                                       |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| образования                                                                                                                                                     |                | компетенции)                                      |                                              |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                                        | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО                                                                  | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                            |                |                                                   |                                              |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                                                                                                   | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп           | Протоколы                                    |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада                                                                                                                        | До 1 апреля    | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |