

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 80**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 38-1

г. Екатеринбург

**О назначении ответственного лица
за реализацию антикоррупционной политики**

На основании Приказа Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующий И.А. Ермакова несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.
На заведующего возлагаются следующие обязанности:
 - организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;
 - организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
 - определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;
 - утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
 - организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
 - определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
 - назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, ответственных за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;
 - координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);
 - контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
 - принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
 - сообщение Учредителю о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;

- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений; защита работников МАДОУ, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование Учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;
- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации; принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Курировать вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ – детский сад № 80 возложить на заместителя заведующего Бакшаеву Г.Л. следующие обязанности:

А. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- внесение предложений заведующему по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;
- организация анализа структуры и деятельности организации, экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в МАДОУ и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации;

Б. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ;
- анализ деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в МАДОУ проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- определение мер ответственности, применяемых к работникам МАДОУ, за совершение коррупционных правонарушений;
- организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в МАДОУ мер по предупреждению коррупции.

3. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ – детский сад № 80 назначить учителя – логопеда Майшеву О.Н., возложить следующие обязанности:

А. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ – детский сад № 80, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов МАДОУ на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- разработка проекта антикоррупционной политики в МАДОУ;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества МАДОУ с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников МАДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАДОУ и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МАДОУ в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников МАДОУ;

Б. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников МАДОУ с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МАДОУ;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников МАДОУ в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в МАДОУ;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников МАДОУ с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов МАДОУ;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в МАДОУ;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников МАДОУ, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление МАДОУ и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников МАДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МАДОУ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников МАДОУ;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников МАДОУ исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в МАДОУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников МАДОУ;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;

- анализ и проверка соблюдения работниками МАДОУ, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (*в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции*);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в МАДОУ;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования МАДОУ, исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников МАДОУ в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

В. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков; систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков; подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;
- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
работа по согласованию кадровых решений.

Г. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к МАДОУ международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в МАДОУ;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- выявление трудовых функций работников МАДОУ и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками МАДОУ и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в МАДОУ;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

Д. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

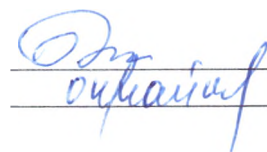
- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников МАДОУ;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- выявление конфликта интересов у работников МАДОУ;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов;
- проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в МАДОУ с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
- проверка соблюдения работниками МАДОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

Е. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в МАДОУ;

- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
 - расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в МАДОУ;
 - определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
 - выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
 - выявление обстоятельств, способствовавших в МАДОУ совершению коррупционного правонарушения;
 - разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
 - формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
 - взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
 - разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в МАДОУ;
 - разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов;
 - незамедлительное информирование заведующего МАДОУ о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бакшаеву Г.Л

С приказом ознакомлены 31.08.2023:



Бакшаева Г.Л.
Майшева О.Н.

Заведующий



И.А. Ермакова