

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ - детского сада № 80
Протокол от « 30» августа 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ - детского сада № 80
от «30» августа 2018 г № 32
_____/ И.А. Ермакова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ - ДЕТСКОГО САДА № 80

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МАДОУ - детского сада № 80 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ - детского сада № 80 (далее – МАДОУ).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего МАДОУ
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 1) Принятие локальных нормативных актов;
 - 2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
 - 4) принятие отчета по самообследованию;
 - 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности

- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы Учреждения на учебный год
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами и компетенции иных органов управления.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, утвержденным приказом заведующего.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

3.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

3.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.9. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МАДОУ.

4.10. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.

3.12. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству

Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего МАДОУ.

3.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию работников МАДОУ, Совету родителей МАДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций в действующем законодательстве

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично. визируется подписью заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ и печатью организации.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».