УТВЕРДЖАЮ:

Заведующий МАДОУ-детский сад № 80

Ермакова И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 25-1 от 31.05.2021г.

**Положение о рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ - детский сад № 80.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 80 (далее — МАДОУ – детский сад №80) в соответствии с нормативными документами:

* Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
* Федеральный Закон от 29 декабря .2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-роб утвержденииПлана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г, регистрационный № 30384).

1.2. МАДОУ – детский сад № 80 самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; трудовое воспитание; экологическое воспитание;

1.4. Освоение рабочей программы воспитания не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

**2. Цели и задачи Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

2.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в МАДОУ– детский сад № 80;

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы предусматривают комплексный подход к решению воспитательных, обучающих и развивающих задач в педагогическом процессе.

 Главной задачей является создание организационно-педагогических условий
в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности*,* нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

**3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

3.1. Рабочая программа содержит следующие разделы:

1. Целевой раздел

2. Содержательный раздел

3. Организационный раздел.

4. Самоанализ воспитательной работы.

Срок действия настоящего положения: до внесении изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания**

4.1. Разработанный проект рабочей программы воспитания рассматривается ежегодно педагогическим советом.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы. Основанием для приказа является решение педагогического совета.

4.3. Рабочая Программа воспитания и календарный план воспитательной работы выставляются на сайт ДОУ.

**5. Контроль**

5.1. Общее руководство за полноту и качество реализацию рабочей программы воспитания возлагается на руководителя.

5.2. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

5.3. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоения воспитанниками осуществляется заместителем заведующего систематически, но не менее двух раз в год.

**6. Оформление рабочей программы** воспитания

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 13, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля: 2 см справа и 1.5 слева; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

• наименование образовательного учреждения (полностью);

• поля для согласования/утверждения программы;

• название Программы;

• название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;

• год разработки рабочей программы.

6.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляются в одном экземпляре.