

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ - детского сада № 80
Протокол от «30» августа 2018г. № 1



СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей
МАДОУ - детского сада № 80
Протокол от «30» августа 2018 г. № 9

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ - ДЕТСКИМ САДОМ № 80 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ - детским садом № 80 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МАДОУ - детским садом № 80) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1).

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
 - лечения воспитанника, в том числе санаторно-курортного;
- 2) по инициативе МАДОУ, в случае:
- карантина группы (учреждения);
 - закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- 3) иным, независящим от участников отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

5. Прекращение отношений

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением услуги;
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

5.2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издания такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления
отношений между родителями
(законными представителями)
воспитанников

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № ____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 80, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «11» июля 2012 года № 16296, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ермаковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия и имя ребёнка, дата рождения
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребёнка с указанием индекса
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ - **X** до _____ лет, в режиме полного пребывания, в течение **10.5** часов.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам

2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг наименование объем, форма, - порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

2.1.5. Переводить временно воспитанника в другие группы в летний период и в период карантина

2.1.6. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников образовательной организации.

2.1.7. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото- и видео- съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

2.1.8. Рекомендовать заказчику посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.9. самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Воспитанника.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способности, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого – медико – педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. На компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, праздника и др.)

2.2.12. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, а также в другие дни по согласованию с администрацией.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.14. На обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушения сроков реализации образовательной программы

- отказа Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания

образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

3-х разовое + 10.00 второй завтрак.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

3.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.1.12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном 1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и Воспитанником и (или) его родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

3.2.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание и развитие, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

3.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно приводить ребёнка к Исполнителю не ранее 07.30 часов, забирать ребёнка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, не передоверяя воспитанника лицам, не указанным в заявлении и не достигшим 18 - летнего возраста.

3.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо медицинским работником Исполнителя, принять меры к восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

3.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и календарных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 4. настоящего Договора.

3.2.10. Информировать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, в течение месяца с момента их наступления.

3.2.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оплата услуг.

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

(стоимость в рублях)

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок

разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основание изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе сторон;
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение незаконно зачисленного Воспитанника к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" августа** 20__ г.

7.2. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. При изменении и дополнении условий настоящего Договора стороны заключают дополнительное соглашение в письменной форме с подписаниями представителями Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна сторона не вправе предавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МАДОУ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 80

Юридический адрес: 620141

г. Екатеринбург, пр. Теплоходный,3

Телефон: 323-58-53, 323-58-54

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6659215721/667801001

Р/сч. 407 018 109 000 030 000 01

в Уральском ГУ Банка России БИК 046577001

Е-mail: 851393@mail.ru

http://80.tvoysadik.ru

Заведующий:

Ермакова Ирина Александровна

Подпись _____

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

E-mail: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Ермакова Ирина Александровна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023