

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 80 Железнодорожного района

г. Екатеринбурга

Циклограмма деятельности
уполномоченного по охране труда
МАДОУ - детский сад № 80

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МАДОУ -
детский сад № 80
Председатель ПК
Ступина Е.А. Ступина
Протокол № 2
От " 09 " ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Первичной профсоюзной
организации

МАДОУ - детского сада № 80

Протокол от «09» 11 2018 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ - детского сада № 80

от «09» 11 2018 г. №

И.А. Ермакова/

Циклограмма

мероприятий по охране труда и обеспечению

безопасности образовательного процесса

в МАДОУ детский сад № 80

№	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Предварительные медицинские осмотры	При приеме на работу	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по административной работе
	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Заведующий МАДОУ
	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего Заместитель заведующего по административной работе Специалист по охране труда
	Повторный инструктаж по охране труда	Не реже одного раза в 6 месяцев	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего Заместитель

			заведующего по административной работе Специалист по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего Заместитель заведующего по административной работе Специалист по охране труда
6.	Целевой инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего Заместитель заведующего по административной работе Специалист по охране труда
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	По мере необходимости	Комиссия по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охра труда Заведующий МАДОУ
9.	Периодический медицинский осмотр работников	В соответствии с должностями- 1 раз в год	Заведующий МАДОУ
10.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1 раз в 2 года	Председатель профкома
11.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно	Заведующий МАДОУ
12.	Организация административно-	Ежемесячно	Заведующий

	контроля по охране труда		МАДОУ Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда
13.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда
14.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	Заведующий МАДОУ Председатель профкома
15.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Ежегодно	Заведующий МАДОУ Председатель профкома
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Заведующий МА ДОУ Председатель профкома
17.	Организация планово- предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ежегодно	Заместитель заведующего по административной работе
18.	Подготовка и прием МАДОУ к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по административной работе
19.	Подготовка к отопительному сезону	Ежегодно перед началом отопительного сезона	Ответственный за эксплуатацию теплосетей Заместитель заведующего по

